

UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
SERGIPE
CAMPUS DO SERTÃO

Guia

*de boas práticas para
aprendizagem remota*





Reitor
Prof. Dr. Angelo Roberto Antonioli

Vice-Reitor
Prof. Dr. Valter Joviniano de Santana Filho

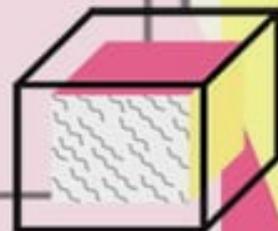


Pró-Reitor de Assuntos Estudantis
Prof. Dr. José Antônio Barreto Alves

Diretor do Campus do Sertão
Prof. Dr. Jodnes Vieira Sobreira

Diretor Pedagógico do Campus do Sertão
Prof. Dr. Marcelo Augusto Gutierrez Carnelossi

Elaboração e organização do documento
Thamisa Sejanny de Andrade Rodrigues (Técnica em Assuntos Educacionais)
Taira Cris de Jesus Moreira (Assistente Social)



Apresentação

Olá, estudante do Campus do Sertão.

Em razão da pandemia da Covid-19 que assolou o mundo, em março de 2020, foi necessário realizar uma série de ações para proteção da população, dentre elas a suspensão das atividades presenciais. Buscando a melhor forma de atender a comunidade acadêmica, a Universidade Federal de Sergipe - UFS buscou meios de minimizar os prejuízos e viabilizar a continuidade dos estudos.

Após uma série de discussões, houve a autorização para continuidade das atividades por meio da Resolução nº 26/2020/CONEPE, que aprova normas para Atividades Educacionais Remotas Emergenciais e a consequente abertura de Editais para compra de equipamentos e chips. Diante desse contexto, retornaremos as atividades no Campus do Sertão de forma remota, até que possamos retomar as atividades presenciais de forma segura.

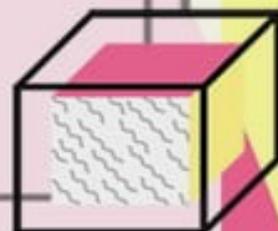
Sabemos que é um momento desafiador e de muitas mudanças para todos. Pensando nisso, elaboramos esse breve guia contendo dicas sobre boas práticas para a aprendizagem remota, com o intuito de orientar os estudantes para esse novo cenário que se instaura em nosso Campus.

Esperamos que você continue se envolvendo efetivamente nas atividades acadêmicas propostas e que possa superar as dificuldades impostas com bastante resiliência. Não se esqueça, estão todos empenhados para minimizar os desconfortos causados em razão desse contexto. Tenha paciência e saiba que essa fase vai passar.

É momento de explorar novas habilidades. Assim, pensamos ser oportuno exercitar para além do conteúdo curricular prescrito, habilidades como comunicação, trabalho em equipe, aprender a conviver em outros formatos, a criar, a reinventar. Enfim, que essas dicas possam te ajudar a tornar esse momento menos difícil. A falta de familiaridade com essa nova realidade pode ocasionar um certo desconforto inicial e é até natural. No entanto, permita-se aprender! Os contextos são diversos, alguns muito mais difíceis que outros, a intenção deste material é oferecer algumas orientações gerais para esse momento.



UNIDADE DE
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
CAMPUS DO SERTÃO



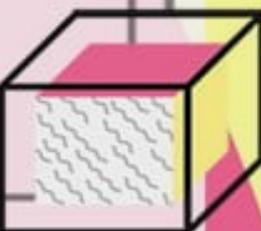
SUMÁRIO

Apresentação	02
1. Diferença entre aulas síncronas e assíncronas.....	04
2. Ambiente Virtual de Aprendizagem.....	05
3. Organize-se.....	06
4. Preparando-se para os encontros síncronos.....	07
5. Planejando as atividades assíncronas	08
6. Seja proativo(a)	08
7. Preparando o ambiente para o estudo.....	09
8. Uso de redes sociais	09
9. Mantenha contato com seu professor	10
10. Exercite a paciência.....	10
11. Comunicação.....	10
12. Peça ajuda e colabore.....	11
13. Mantenha vínculos.....	12
14. Reserve um tempo para o autocuidado.....	12
Informações e contatos do Campus do Sertão.....	13

1 DIFERENÇA ENTRE AULAS SÍNCRONAS E ASSÍNCRONAS



- **Síncronas** – são atividades que ocorrem com data e horário previamente agendados. Ou seja, requer que todos estejam conectados ao mesmo tempo. Como exemplos de ferramentas utilizadas para esse tipo de aula temos: chats, webconferências, lives.
- **Assíncronas** – são atividades em que o estudante possui a gestão do tempo, ou seja, tem flexibilidade de data e horário para participar. Não há necessidade que todos estejam conectados ao mesmo tempo. Como exemplos de ferramentas utilizadas para esse tipo de aula temos: fóruns, listas de discussão, videoaulas, blogs.



2 AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

De uma forma bem resumida, o AVA é a nossa sala de aula virtual. No nosso caso, utilizaremos dois ambientes: o SIGAA, que já é bem conhecido por todos e o Google Classroom, que é uma novidade. Para acessar o Google Classroom é necessário criar o e-mail institucional. [Clique aqui](#) e saiba como fazer.



Para utilizá-los é importante seguir algumas regrinhas básicas de etiqueta virtual:

- Seja cortês e educado, lembre-se de que por trás da tela há pessoas. Por isso, cordialidade é fundamental para garantia de um ambiente respeitoso.
- Procure respeitar as orientações propostas pelo grupo.
- Comunique-se com clareza e objetividade. Isso mesmo! Sem os recursos presenciais, é muito importante que a comunicação permita ao destinatário compreender o que está sendo informado.
- Cuidado para não expor a intimidade da sua família. Procure um local apropriado para ligar a câmera, quando necessário.
- Evite escrever mensagens em letras maiúsculas. Na linguagem da internet isso pode soar como “grito”.
- Não poste comentários abusivos ou difamatórios, nem compartilhe conteúdo impróprio ou ofensivo.
- Procure ser pontual no dia das aulas síncronas.



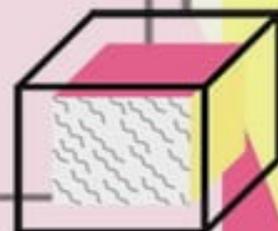
&#@% !!!

%#&@ !!!



UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
SERGIPE

UNIDADE DE
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
CAMPUS DO SERTÃO



3 ORGANIZE-SE

Este item é fundamental para um bom aproveitamento nas aulas remotas. Procure agendar todos os compromissos e atividades. Como dica, você poderá utilizar o recurso do plano de estudos (virtual ou no papel), para facilitar a organização. Caso considere interessante, também poderá utilizar o despertador do celular ou o recurso do seu celular do Google Agenda para lembrar das aulas síncronas.

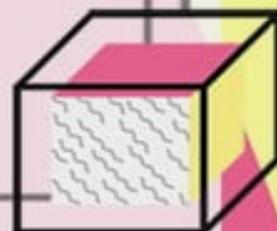


Nesse contexto de tantas informações é imprescindível saber filtrá-las. Utilize os recursos de organização disponíveis para você da plataforma Google, como exemplo temos o Google Drive para organizar em pastas arquivos de estudo e demais materiais que possam colaborar para a aprendizagem.

É importante manter as atividades em dia, pois o acúmulo de tarefas poderá ocasionar em desmotivação. Priorize. Estabeleça as atividades por ordem de prioridade e comece pelas mais urgentes.

Esteja atento às pausas, elas são necessárias para manutenção de uma boa rotina de estudos. O estudo totalmente em casa pode gerar uma falsa sensação de que não é necessário descansar.

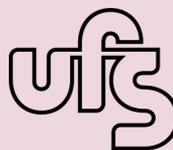
Como dica para manter o foco, procure fazer uma pausa de 10 minutos a cada hora de estudo para seu cérebro tenha tempo suficiente para assimilar o conteúdo aprendido. Opte durante essa pausa pelo silêncio, evite situações desgastan-



4 PREPARANDO-SE PARA OS ENCONTROS SÍNCRONOS

- ⇒ Seja pontual, em respeito às outras pessoas.
- ⇒ Mantenha o áudio desligado, a menos que você esteja falando. Em caso de dúvidas, utilize o chat e informe que deseja falar.
- ⇒ Procure não falar ao mesmo tempo que outro participante.
- ⇒ Ligue sua câmera sempre que possível.
- ⇒ Feche as guias do seu navegador, que não sejam necessárias para a efetiva participação na aula.
- ⇒ Seja sincero e informe ao grupo sempre que houver algum problema que o impeça de participar. Lembre-se de que estamos em um momento atípico, imprevistos podem acontecer.
- ⇒ Faça anotações, registre os principais conceitos. Escrever é fundamental para manter o foco na atividade e evitar distrações. Faça uso de mapas mentais, resumos e tudo o que estiver ao seu alcance para facilitar a retenção dos conteúdos apresentados.

A orientação é que as aulas fiquem gravadas. Mas, sempre que possível esteja presente nas datas e horários definidos, pois a chance de as atividades se acumularem pode ser grande e você pode acabar tendo dificuldades para assistir depois.



UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
SERGIPE

UNIDADE DE
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
CAMPUS DO SERTÃO



5 PLANEJANDO AS ATIVIDADES ASSÍNCRONAS

Nesse tipo de atividade é fundamental manter o mínimo de organização. Apesar de flexível, sem organização você poderá ter dificuldades para realizar as atividades propostas. Por isso, procure destinar um tempo específico para se dedicar, evitando assim atrasos por prorrogar suas tarefas.

Lembre-se de que na carga horária presencial já havia previsão para o estudo individual. Assim, a dinâmica funcionará em um formato bem familiar para você.

Fique atento aos prazos de entregas das atividades e não deixe tudo para a última hora.

6 SEJA PROATIVO(A)

- ⇒ Verifique regularmente os Ambientes Virtuais de Aprendizagem, as notícias relacionadas ao seu curso e aos módulos em que está matriculado.
- ⇒ Revise o plano de estudos e verifique com antecedência as atividades.
- ⇒ Busque aprofundar os temas de estudo e se preparar antes do início da atividade.
- ⇒ Se você não puder realizar ou participar das atividades propostas, informe com antecedência ao seu professor, quanto mais cedo você informar, maior a probabilidade de que o problema possa ser resolvido.



7 PREPARANDO O AMBIENTE PARA O ESTUDO

- ⇒ Sempre que possível, procure um ambiente tranquilo para estudar. De preferência, um local mais arejado e com boa iluminação. Evite locais que possam provocar distrações.
- ⇒ Informe aos membros da sua residência sobre os horário de aula e combine com eles, caso necessite compartilhar local e equipamentos.



Evite estudar deitado. Além de prejudicar sua coluna, você poderá cair no sono.

8 USO DE REDES SOCIAIS

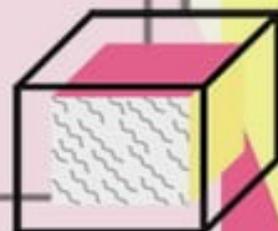


Use as redes sociais a seu favor. Caso não tenha relação com as atividades propostas, evite utilizá-las no momento do estudo, pois a chance de ocorrer distrações e tirar o foco é muito grande.



UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
SERGIPE

UNIDADE DE
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
CAMPUS DO SERTÃO



9 MANTENHA CONTATO COM SEU PROFESSOR

Em um ambiente virtual, problemas de ordem técnica podem acontecer. Por isso, caso tenha dificuldades de acessar o material, entre em contato com o seu professor e o informe.



Antes de copiar algum material disponível, peça autorização ao professor.

10 EXERCITE A PACIÊNCIA

Em caso de problemas com conexão à internet, tenha paciência e não se culpe por isso. Os problemas podem ocorrer tanto com professores, quanto com estudantes. Por isso, mantenha a calma e caso seja inviável o retorno, assista à aula gravada.

11 COMUNICAÇÃO



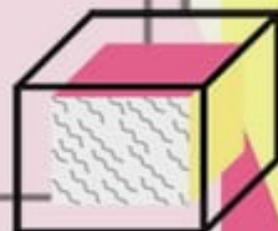
Mantenha seu e-mail atualizado e procure consultá-lo ao menos uma vez por dia.

Ele será o principal meio de comunicação utilizado para envio e recebimento de informações da Universidade.

Durante os momentos de estudo, retire as notificações das redes sociais.



UNIDADE DE
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
CAMPUS DO SERTÃO



12 PEÇA AJUDA E COLABORE

Em um momento de tantas mudanças e adaptações, não esqueça de pedir ajuda e também de colaborar com seus colegas e professores, sempre que necessário. Quanto mais fortalecermos o sentimento de equipe, melhores resultados serão possíveis de serem alcançados.

Estamos todos aprendendo e ensinando e o trabalho em equipe e colaborativo é uma das habilidades importantes a serem desenvolvidas por todos os estudantes do Campus do Sertão. Exercite-a!

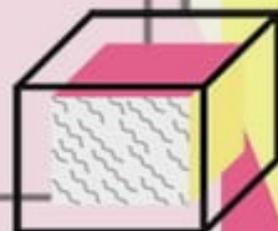
Você poderá pedir ajuda aos professores, colegas e até ao núcleo de tecnologia de informação do Campus do Sertão para sanar suas dúvidas sobre acesso às tecnologias.

Durante todo o período de aulas remotas, você continuará podendo contar com a ajuda de outros servidores do Campus para sanar dúvidas e outras questões que surjam durante esse processo. Você não estará sozinho!



UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
SERGIPE

UNIDADE DE
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
CAMPUS DO SERTÃO



13 MANTENHA VÍNCULOS

O contato com colegas e professores é fundamental para o sentimento de presença social.

- ⇒ Mantenha contato regular com todos.
- ⇒ Reserve um tempo para dialogar com amigos e familiares. As ferramentas digitais são importantes para a manutenção de vínculos.

14 RESERVE UM TEMPO PARA O AUTOCUIDADO

- ⇒ Não se esqueça de descansar e realizar atividades que promovam o bem-estar. Opte por atividades ao ar livre e não se esqueça das medidas preventivas contra a Covid-19.
- ⇒ Cuide da boa higiene do sono. Dormir bem é fundamental para a retenção de novos aprendizados, além de favorecer a saúde integral.
- ⇒ Reserve uma garrafa de água e a deixe em seu campo visual. É importante manter-se hidratado.
- ⇒ A cada 30 minutos, levante da cadeira para se alongar. Caso precise se ausentar, não esqueça de avisar ao grupo.
- ⇒ Saúde mental é fundamental. Caso note alguma dificuldade para continuidade das atividades, busque suporte profissional; diversos serviços psicológicos estão sendo oferecidos virtualmente, inclusive no Campus do Sertão.

[Acesse aqui](#) para saber mais.



UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
SERGIPE



INFORMAÇÕES E CONTATOS DO CAMPUS DO SERTÃO

Assistência Estudantil
ufsser.assistenciaestudantil@gmail.com

Administração
ufsser.adm@gmail.com

Biblioteca
biser.ufs@gmail.com

Secretaria
ufsser.secretaria@academico.ufs.br

Núcleo de Tecnologia da Informação
ufsser.nti@gmail.com

Laboratórios
laboratorio.ufs.sertao@gmail.com

Página oficial do Campus
<http://campusdosertao.ufs.br/pagina/18791-campus-do-sertao>

